

Årsrapport

1. januar – 31. december 2025

Roskilde Handelsskole

Bakkesvinget 67, 4000 Roskilde

Institutionsnummer 265403



Indhold

Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7
Ledelsesberetning, inklusive hoved- og nøgletal	12
Præsentation af institutionen.....	12
Årets faglige resultater.....	13
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal.....	17
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	21
Usikkerhed ved indregning og måling	21
Usædvanlige forhold.....	21
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	21
Forventninger til det kommende år	22
Tilsyn i årets løb	23
Regnskab	24
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	32
Balance pr. 31. december.....	33
Pengestrømsopgørelse	35
Noter til årsrapporten.....	36
Særlige specifikationer.....	44

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Roskilde Handelsskole Bakkesvinget 67 4000 Roskilde Hjemstedskommune: Roskilde Telefonnummer: 88 52 32 00 E-mail: rhs@rhs.dk Hjemmeside: www.rhs.dk CVR-nr.: 19 51 61 72	
Bestyrelsen	Jorun Bech (formand) Rasmus Møllebæk (næstformand) Per Thye Rasmussen Christina Schönemann Helle Friis Charlotte Levin Camilla Ipsen Malm Claus Larsen Morten Thomsen Højsgaard Torben Stevold Karina Holm Bolving Hanne-Lise Holmgaard Bundgaard Gustav Henrik Nygaard Wandel Signe Kristoffersen	Region Sjælland Dansk Industri Dansk Erhverv Roskilde Handel HK Sjælland HK Stat Sjælland HK Kommunal Sjælland Roskilde Kommune Selvsupplerende medlem Selvsupplerende medlem Medarbejderrepræsentant Medarbejderrepræsentant Elevrådsrepræsentant hhx Elevrådsrepræsentant eud/eux
Daglig ledelse	Morten Lindegaard Banke Rasmussen, direktør	
Institutionens formål	Institutionens formål er at udbyde erhvervsrettet grund-, efter- og videreuddannelse, efter Ministeriet for Børn og Undervisnings nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.	

Institutionen har tillige til formål at gennemføre rådgivning og andre ydelser med tilknytning til uddannelsesvirksomheden efter de almindelige regler om indtægtsdækket virksomhed, f.eks. systemeksport og medvirken ved uddannelsesplanlægning i virksomheder.

Bankforbindelse

Danske Bank
Nykredit Bank

Revisor

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Michael Søby mne33685
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr.: 20 22 26 70
Telefonnummer: 31155200
E-mail: bdo@bdo.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Roskilde Handelsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Roskilde, den 17. marts 2026

Daglig ledelse

Morten Lindegaard Banke Rasmussen

Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser og § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Roskilde, den 17. marts 2026

Bestyrelse

Jorun Bech

Formand

Rasmus Møllebæk

Næstformand

Per Thyge Rasmussen

Christina Schönemann

Helle Friis

Charlotte Levin

Camilla Ipsen Malm

Claus Larsen

Morten Thomsen Højs-
gaard

Torben Stevold

Karina Holm Bolving

Hanne-Lise Holmgaard

Bundgaard

Gustav Henrik Nygaard

Wandel

Signe Kristoffersen

Årsrapporten er underskrevet digitalt. Underskrifterne fremgår på den sidste side i årsrapporten.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Roskilde Handelsskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter årsregnskabet, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter, særlige specifikationer og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på

disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Bestyrelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som bestyrelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte

emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 17. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 45 71 93 75

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

Ledelsesberetning, inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Mission

Vi skal udbyde merkantile uddannelser, kurser samt efter- og videreuddannelse i et formelt og aftalebase- ret samarbejde med lokale, regionale, nationale og internationale uddannelsesinstitutioner.

Vi skal bidrage til vores elever/studerendes succes og bidrage til udviklingen af selv sikre mennesker med stor handelsfaglig viden til gavn for erhvervslivet.

Vision

Roskilde Handelsskole skal være et stærkt uddannelsessted og -brand, således at vi bliver det foretrukne valg for elever, kursister og virksomheder, der har ambitioner om en spændende, erhvervsrettet karriere og/eller ønsker en ungdomsuddannelse eller efteruddannelse inden for det merkantile område.

Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktivitet er uddannelse.

Skolen udbyder primært ungdomsuddannelser, dels erhvervsuddannelser (Merkantil EUD/EUX) som grundforløb og hovedforløb med 6 specialer efter hovedforløbet, og dels handelsgymnasiet (HHX) fordelt på i alt 8 studieretninger.

Under Kurser og Efteruddannelse udbyder skolen bl.a. AMU-uddannelser, indtægtsdækket virksomhed, samt EUD-enkeltfag.

Socialfondsprojekter, øvrige EU-projekter samt andre eksternt finansierede projekter indgår i skolens portefølje.

Årets faglige resultater

Uddannelse

Årselever med sammenligningstal fremgår af den nedenstående tabel.

Uddannelsesområde	2025	2024	2023	2022	2021
Erhvervsuddannelser, grundforløb, EUD	159	142	119	127	152
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	46	47	58	65	55
Erhvervsuddannelser, EUX	97	80	74	86	114
Gymnasiale uddannelser, HHX	1318	1199	1166	1120	1110
Arbejdsmarkedsuddannelser AMU	8	8	10	10	13
Åben uddannelse	14	16	17	15	21
Andet (brobygning, introhold og IDV)	26	29	30	20	14
Antal årselever i året	1668	1521	1473	1443	1479

Det samlede antal årselever i 2025 ligger betydeligt over niveauet i 2024. Årselevtallet i 2025 udgør således 1.668 mod 1.521 i 2024, hvilket svarer til en stigning på cirka 9,7%. Primære uddannelser er steget med 150 mens sekundære, IDV og AM samlet set er faldet med ca. 3 årselever i forhold til 2024.

Udviklingen i de primære uddannelser kan specificeres med en stigning på 30 årselever på EUD/EUX, mens antallet af elever på HHX er steget med 120.

Det er tilfredsstillende, at antallet af årselever på HHX i 2025 fortsat har kunnet vækste trods den demografiske udvikling. Der arbejdes målrettet med at udvikle indholdet af undervisningen og undervisningsformerne, så HHX forbliver en attraktiv uddannelse, der fortsat kan tiltrække nye årgange af gymnasieelever. Et forsat målrettet arbejde for at udvikle indholdet af undervisningen og undervisningsformerne kombineret med en generel voksende interesse for hhx, er formentlig årsagen til, at hhx har kunnet vækste med 120 elever i 2025.

Det er ligeledes tilfredsstillende med en stigning på 30 årselever på EUD/EUX-området. Der arbejdes fortsat med at udvikle eud/eux-forløb for at tiltrække flere elever.

AMU og ÅU er som tidligere påvirket af udviklingstendenserne i samfundet samt konjunkturerne, som på trods af lav vækst og stigende inflation hidtil har medført en meget høj beskæftigelse og dermed lav aktivitet på AMU- og ÅU-området. Aktiviteten er en smule lavere end i 2024, hvilket er et meget lavt niveau.

IDV er tilsvarende en smule lavere end sidste år. Generelt ligger denne aktivitet også på et lavt niveau.

I tabellen med hoved- og nøgletal på side 19-21, kan de overordnede årselevtal ses i tabelform med fem års sammenligningstal.

På uddannelsesafdelingerne er der løbende fokus på optimering og effektivisering.

Administration

Skolens ledelse har fortsat fokus på optimering af de administrative procedurer. I 2025 er skolen således overgået til IT-fællesskabet, ESIS, dels af hensyn til driftssikkerheden og dels for at effektivisere administrationen.

Herudover er der ikke ansat yderligere medarbejdere i administrationen på trods af en fremgang i årselevtallet på 9,7%.

Projekter

For at fremme skolens målsætninger indgår Roskilde Handelsskole i en række nationale og internationale projekter.

Skolen indgår blandt andet i EU's Erasmus+ mobilitetsprogrammer, hvor aktiviteten har været markant stigende, siden Roskilde Handelsskole blev skoleakkrediteret. Erasmus-aktiviteterne foregår både på HHX og EUD/EUX.

Derudover indgår skolen i følgende projekter:

- Grønne Erhvervstalenter, STUK-pulje, undervisningsforløb inden for grøn omstilling og bæredygtighed, EUD/EUX

- Me&We – Mary Fonden, trivsel, EUD/EUX
- Mental sundhed og trivsel - EU's Socialfond, EUD/EUX
- Kontoruddannelsernes dag, uddannelsesnævnet, oplysning om kontoruddannelser, EUD/EUX
- ESG-rapportering, UVM-pulje, kursuscenteret
- Femern Fyrtårn II, EU mfl., opkvalificering af arbejdskraft, kursuscenteret
- NB-Well, EU interreg., turisme, kursuscenteret
- Fremtiden i Fokus – EU's Socialfond, kursuscenteret

Herudover deltager skolen i enkelte mindre eksternt finansierede projekter og lignende, hvor vi samarbejder med andre skoler og aktører.

Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU):

Fra 2016 har UVM/STUK indført, at der på EUD hovedforløb skal gennemføres virksomhedstilfredshedsmålinger. Roskilde Handelsskole har valgt at gennemføre målingerne løbende for alle elever, der er i gang med afgangsprøveforløbet. Undersøgelserne startede i december 2016.

Herunder vises en resumerapport for hele 2025. Der har været en besvarelsesprocent på ca. 22 %. Der er 25 besvarelser fra virksomheder. Undersøgelsen er gennemført i samarbejde med Aspekt R&D.

Skolen må igen konstatere, at der ikke er ret mange virksomheder, der melder tilbage på invitationerne, og det er vanskeligt at gøre så meget ved det. Umiddelbart er forklaringen, at virksomhederne generelt er tilfredse og skolen har et tæt samarbejde med virksomhederne, som sikrer, at der hurtigt kan reageres på eventuelle problemer. Det spiller nok også ind, at mange af virksomhederne, har haft eleverne igennem mange år, og får således denne VTU flere gange, og hvis/når de ikke mener der er noget nyt/anderledes, så fravælger de at svare.

Ovennævnte formodning hænger også sammen med, at skolens score generelt ligger stabilt højt, med enkelte udsving op og ned på de forskellige spørgsmål. Den generelle tilfredshed med samarbejdet er faldet en smule, men tilfredsheden på andre områder er steget.

GENEREL VURDERING/SAMLET TILFREDSHED: (maksimal score er 100)	2025	2024	2023
Hvor tilfreds er virksomheden alt i alt omkring samarbejdet med Roskilde Handelsskole?	86	92	86
ELEVERS PRÆSTATION:			
Eleven/eleverne kan begå sig tilfredsstillende på arbejdspladsen	89	88	81
SAMARBEJDE:			
Virksomheden ved, hvad eleven/eleverne arbejder med i skoleperioderne	82	73	72
Skoleperioderne supplerer praktikforløbene godt	74	77	74
INFORMATION OG VEJLEDNING:			
Virksomheden har den information om regler og mål for oplæring i praktikperioderne, der er brug for til at planlægge oplæringen	85	83	79
Virksomheden har den nødvendige information om eleven/eleverne i skoleperioderne (fravær, prøveresultater mv.)	81	73	77

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2025 viser et samlet overskud på 3.361 t.kr. Skolen har for 2025 budgetteret med et overskud på 1.844 t.kr.

Baggrunden for årets resultat er primært, at der på HHX har været en betydelig besparelse på de samlede lønomkostninger. Årsagen til dette er, at der fortsat er et forholdsvis højt frafald på HHX, hvilket har gjort det nødvendigt at udvise tilbageholdenhed i forhold til personaleforbruget. Endvidere er der pga. en kombination af elevoptaget og frafaldet oprettet en klasse mindre efter grundforløbet, end der var forudsat i budgettet.

Både skolens kursuscenter og EUD/EUX-afdelingen har været ramt af langtidssygdom i ledelsen. Som en konsekvens heraf er der indgået aftale om fratrædelse med en uddannelsesleder samt med kursuscenterchefen. Skolens ledelse er opmærksom på, at medarbejdere og ledere generelt oplever en høj arbejdsbelastning, og det er et område, der er – og vil være – meget fokus på fremover.

I 2025 er de organisationsændringer, som blev gennemført i 2024 slået igennem i driften, således at omkostningerne til ledelse og administration er faldet trods stigende aktivitet på skolen. I 2025 er der gennemført yderligere effektiviseringer i form af, at skolen har outsourcet en del af IT-driften til IT-fællesskabet ESIS.

Skolen har i 2025 udlejet bygning 1 til UCplus, hvilket har medført en betydelig stigning i lejeindtægterne. Udlejningen af bygning 1 samt det igangsatte renoveringsprojekt har tilsvarende medført øgede vedligeholdelsesomkostninger, både forud for udlejningen for at klargøre lokalerne, men også i kraft af selve renoveringsprojektet.

Indtægter

Fra 2024 til 2025 er indtægterne steget med i alt 18.295 t.kr. Taxameterindtægterne er generelt steget i forhold til sidste år grundet et højere elevtal. Andre indtægter er ligeledes steget med 6.540 t.kr., hvilket primært skyldes Ego2Eco-projektet, hvor der i 2025 er realiseret indtægter på cirka 4 mio. kr. Endvidere er der en betydelig stigning i huslejeindtægterne og opkrævningen af forbrugsafgifter grundet udlejningen til UCplus.

Omkostninger

Skolens samlede driftsomkostninger er fra 2024 til 2025 steget med 10.451 t.kr.

På undervisningens gennemførelse ses der en stigning i øvrige omkostninger på 4.782 t.kr., hvilket primært skyldes øgede lønomkostninger som følge af stigningen i elevtallet, som har medført en vækst i antal klasser på både EUD/EUX og HHX.

På ledelse og administration ses der et fald i lønomkostningerne, hvilket blandt andet skyldes de ledelsesmæssige tilpasninger, som blev gennemført i 2024. Endvidere var lønomkostningen i 2024 atypisk høj grundet fratrædelsesaftalerne.

Omkostningerne til bygningsdrift er højere end sidste år, hvilket primært skyldes øgede omkostninger til vedligeholdelse på grund af udlejningen til UCplus samt renoveringen af bygning 1.

Afskrivningerne er på niveau med sidste år.

Finansielle indtægter og omkostninger

Skolen har i 2025 realiseret lavere renter end i 2024, hvilket dels skyldes, at skolens indlånsrente på indskud i SKB/Danske Bank er faldet samt at de finansielle instrumenter, som medvirkede til at afdække renterisikoen på skolens variabelt forrentede lån, som udløb i starten af 2025.

Renteomkostningerne ligger 572 t.kr. lavere end i 2024, hvilket skyldes ændringer i renteniveauet.

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt)

	2025	2024	2023	2022	2021
	mio. kr.				
Resultatopgørelse					
Omsætning	150,0	132,2	125,4	125,7	125,6
Heraf statstilskud	128,0	116,3	110,2	104,6	109,0
Omkostninger	145,3	134,9	125,7	126,6	119,4
Resultat for finansielle og ekstraordinære poster	5,1	-2,7	-0,3	-0,9	6,1
Finansielle poster	-1,8	-1,9	-1,9	-2,2	-2,1
Resultat for ekstraordinære poster	3,3	-4,6	-2,2	-3,1	3,9
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0,0
Årets resultat	3,3	-4,6	-2,1	-3,1	3,9
Balance					
	mio. kr.				
Anlægsaktiver	163,8	163,6	166,1	169,3	168,4
Omsætningsaktiver	45,4	19,4	23,2	24,7	32,0
Balancesum	209,2	183,0	189,3	194,0	200,4
Egenkapital	85,7	82,5	87,7	91,2	89,0
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	80,8	66,2	65,4	68,2	74,0
Kortfristede gældforpligtelser	42,7	34,4	36,2	34,6	37,4
Pengestrømsopgørelse					
	mio. kr.				
Driftsaktivitet	12,3	-0,9	8,1	-0,4	12,8
Investeringsaktivitet	-4,7	-2,5	-2,8	-3,1	-1,7
Finansieringsaktivitet	15,3	0,8	-2,7	-2,8	-4,3
Pengestrøm, netto	22,9	-2,7	2,6	-6,4	6,8
Likvid beholdning primo	16,1	18,8	16,2	22,6	15,7
Likvid beholdning ultimo	39,0	16,1	18,8	16,2	22,5
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Likvid beholdning ultimo	39,0	16,1	18,8	16,2	22,5
Samlet likviditet til rådighed ultimo	39,0	16,1	18,8	16,2	22,5
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,2	-3,5	-1,8	-2,5	3,2
Likviditetsgrad (%)	106,4	56,5	64,2	71,4	85,7
Soliditetsgrad (%)	40,9	45,1	46,3	47,0	44,4

Årselever	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever tilskudsfinansieret undervisning					
Primære uddannelser	1637,5	1487	1.437,2	1.416,3	1.441,9
Sekundære uddannelser	14,7	16,4	17,3	15,1	21,2
AMU m.m.	7,9	8	10,3	9,8	13,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0	0	0	0	0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0	0	0	0	0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1660,1	1511,4	1464,8	1441,2	1476,0

Indtægtsdækket virksomhed	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever indtægtsdækket undervisning	8,0	9,6	9,0	2,3	2,7
Årselever i alt	1668,1	1521,0	1.473,8	1.443,5	1.478,7
Aktivitetsudvikling i procent	9,7	3,2	2,1	-2,4	0,1

Skolehjemsaktivitet	2025	2024	2023	2022	2021
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre udd.afdelinger som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kapacitet kostpladser	2025	2024	2023	2022	2021
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årsværk	2025	2024	2023	2022	2021
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt	171,8	162,8	164,5	167,3	164,9
Andel i procent ansat på særlige vilkår (%)	1,9	1,8	2,2	2,4	1,8
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,9	7,39	8,3	6,7	6,0
Ledelse og administration årsværk pr. 100 årselever	1,2	1,3	1,5	1,4	1,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,8	0,6	0,6	1,2	0,6

Lønomkostninger (t.kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.485	5.602	5.377	5.338	4.819
Lønomkostninger vedr. øvrige pr. 100 årselever	1.116	1.367	1.244	1.363	1.477
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever i alt	6.601	6.969	6.621	6.701	6.296
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	73,2	80,2	77,8	77,0	78,7

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring	2025	2024	2023	2022	2021
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	10,3	10,7	11,2	11,6	11,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,4	8,8	9,1	8,9	9,2
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som % af omsætningen – én decimal	6,9	8,3	8,9	5,2	5,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger incl. pension pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.039.964	1.039.415	972.658	990.474	1.045.879
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	15,2	16,6	17,2	17,5	17,1
Bygningsudgifter (renter, drift mv.) pr. kvadratmeter	21	88	104	121	151
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	61	64	62	54	67
Finansiel styring					
Belåningsgrad i procent	36,2	29,6	32,2	33,6	36,5
Finansieringsgrad (%)	49,4	40,5	39,4	40,3	44,0
Gældsfaktor (gearing, langfristet gæld/omsætning i alt)	53,7	50,1	52,2	54,2	0,6
Andel af realkreditlån med variabel rente	100	100	100	100	100
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0	0	0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er skolens vurdering, at der ikke er indikationer på potentielle ”going concern” problemer.

Usikkerhed ved indregning og måling

Det er skolens vurdering, at der ikke eksisterer usikkerheder, som har haft betydning ved årsregnskabet udarbejdelse, herunder ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Det er skolens ledelses vurdering, at der ikke i regnskabsåret har været specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat. Årets resultat kan således anses som værende normalt.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets udløb er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, som i væsentlig grad påvirker skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Skolens bestyrelse har vedtaget et budget for 2026, der viser et overskud på 1.548 t.kr.

Budgettet er således i balance, og ledelsen arbejder fortsat på at skærpe procedurerne, herunder månedlig opfølgning på centrale nøgletal for at sikre at budgettet overholdes. Specielt i forhold til årseleverne vil der fortsat være stort fokus på frafald og fastholdelse, ligesom personaleforbruget også vil blive fulgt nøje.

I forhold til aktivitetsniveauet forventer skolen i budgettet en lille fremgang i antallet af årselever på i alt cirka 10.

Der forventes et betydeligt fald i lejeindtægterne, da Ungeguiden i starten af 2026 flytter til kommunens egne lokaler på rådhuset. På baggrund af det aktuelle lejemarked samt skolens egne lokalebehov forventes det ikke, at der kommer nye lejere i nævneværdigt omfang.

Renoveringen af bygning 1 forventes afsluttet i løbet af efteråret 2026, og det forventes, at udskiftningen af taget på sportshallen vil blive iværksat umiddelbart i forlængelse heraf.

De ovennævnte investeringer vil medføre en betydelig stigning i afskrivninger og rentekomkostninger.

Som følge af de øgede faste omkostninger i form af renter og afskrivninger samt faldet i lejeindtægterne vil ledelsen være meget opmærksom på at følge økonomien tæt, så det er muligt at reagere, hvis det viser sig, at nogle af budgetforudsætningerne ikke holder.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2025 været genstand for følgende tilsyn:

Det fleksible klasseloft 2024/25

STUK har i oktober gennemført et tilsyn med skolens indberetning til klasseloftet i slutningen af 2024. Dette har resulteret i, at skolens taxameter bliver reduceret med taxameter svarende til 1 elev, fordi STUK konkluderer, at vi har optaget 1 elev for meget i forhold til det antal klasser, som blev oprettet. Skolen oprettede 18 klasser i efteråret 2024 og kunne derfor som udgangspunkt maksimalt modtage taxameter for 504 elever. Der blev optaget 505 elever, hvilket skolen på dette tidspunkt anså for at være i orden, da den ene elev var en omgænger. Reglerne havde hidtil givet mulighed for i særlige tilfælde at afvige fra klasseloftet mod at der blev tilført yderligere ressourcer til undervisningen. Disse undtagelsesmuligheder er dog reelt blevet udfaset, da undtagelser nu er koblet til den kapacitet, som Regionen udmelder.

Der har ikke været yderligere tilsyn i 2025.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Roskilde Handelsskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer,

at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiel leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på andel af omsætning.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på en vægtet kombination af årsværk og årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	5 år
Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer erhvervet før 1. januar 2011	10-15 år
Bygningsinstallationer erhvervet efter 1. januar 2011	20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 40 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog anvendes bunkning af visse anskaffelser i overensstemmelse med Økonomistyrelsens retningslinjer. Ved anskaffelser, der kan betragtes som en helhed, uanset om de dækker over en mængde af mindre aktiver, sker således en aktivering, når alle følgende betingelser er opfyldt:

- Den samlede investering består af mange små enkeltaktiver, som samlet set er væsentlige
- Aktiverne opfylder særlige formålsbestemte aktiviteter som er nødvendige for skolens opgavevaretagelse, drift eller produktion

- Aktiverne har en længerevarende brugstid, som overstiger 1 år
- Enkeltaktiverne har en ensartet levetid
- Det enkelte aktiv har en selvstændig værdi under bagatelgrænsen på kr. 50.000

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle instrumenter måles til kursværdien på balancedagen. Øvrige finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

	Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
Statstilskud	1	128.029.293	116.273.592
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	22.453.461	15.913.684
Omsætning i alt		150.482.754	132.187.276
Undervisningens gennemførelse	3	98.144.279	93.361.925
Markedsføring	4	1.193.041	1.212.129
Ledelse og administration	5	17.491.658	19.988.516
Bygnings-/kantinedrift	6	22.516.996	18.774.195
Aktiviteter med særlige tilskud	7	6.002.494	1.560.406
Omkostninger i alt		145.348.468	134.897.171
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		5.134.286	-2.709.895
Finansielle indtægter	8	572.426	1.066.163
Finansielle omkostninger	9	2.346.059	2.918.551
Finansielle poster i alt		-1.773.633	-1.852.388
ÅRETS RESULTAT		3.360.653	-4.562.283

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025

AKTIVER	Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
Immaterielle anlægsaktiver	12	196.493	265.912
Grunde og bygninger	10	154.179.550	157.162.196
Udgifter til igangværende byggeri	11	5.280.364	2.420.796
Udstyr	13	2.874.495	2.659.113
Inventar	14	1.175.708	870.927
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		163.706.610	163.378.944
Finansielle instrumenter	15	56.021	254.229
Finansielle anlægsaktiver i alt		56.021	254.229
Anlægsaktiver i alt		163.762.631	163.633.173
Varebeholdninger		15.575	51.453
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.222.284	706.148
Andre tilgodehavender		5.003.254	2.427.317
Periodeafgrænsningsposter		152.080	72.990
Tilgodehavender i alt		6.377.618	3.206.455
Likvide beholdninger	11	39.057.397	16.134.211
Omsætningsaktiver i alt		45.450.590	19.392.119
AKTIVER I ALT		209.213.221	183.025.292

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025

PASSIVER	Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
Egenkapital i øvrigt	16	85.654.657	82.492.212
Egenkapital i alt		85.654.657	82.492.212
Realkreditgæld	17	72.576.987	57.606.588
Andre langfristede gældsforpligtelser	18	8.259.746	8.472.356
Langfristede gældsforpligtelser i alt		80.836.733	66.078.944
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		15.473.476	12.784.190
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.483.154	1.608.443
Anden gæld	19	15.760.609	16.728.411
Periodeafgrænsningsposter		8.004.592	3.333.092
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		42.721.831	34.454.136
Gældsforpligtelser i alt		123.558.564	100.533.080
PASSIVER I ALT		209.213.221	183.025.292
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2025 (kr)	2024 (kr)
Årets resultat	3.360.653	-4.562.283
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	4.418.597	4.324.403
Andre ikke kontante driftsposter	390.035	231.354
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	35.878	-27.714
Ændring i tilgodehavender	-3.171.163	1.206.339
Ændring i kortfristet gæld	7.305.809	-179.335
Pengestrømme fra driftsaktivitet	12.339.809	992.764
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-54.200
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.746.263	-2.448.271
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-4.746.263	-2.502.471
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.486.752	-996.104
Optagelse af realkreditlån	16.953.175	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld	-136.783	-164.236
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	15.329.640	-1.160.340
Ændring i likvider	22.923.186	-2.670.047
Likvid beholdning primo	16.134.211	18.804.258
Likvid beholdning ultimo	39.057.397	16.134.211
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	39.057.397	16.134.211

Note

I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er skolens vurdering, at der ikke er indikationer på potentielle ”going concern” problemer.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Det er skolens vurdering, at der ikke eksisterer usikkerheder, som har haft betydning ved årsregnskabet udarbejdelse, herunder ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Det er skolens ledelses vurdering, at der ikke i regnskabsåret har været specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat. Årets resultat kan således anses som værende normalt.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, som i væsentlig grad påvirker skolens finansielle stilling.

Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	107.485.426	93.018.149
Fællesudgiftstilskud	12.065.555	11.906.838
Bygningstaxameter	8.996.791	8.184.887
Øvrige driftsindtægter	-340.209	-507.972
Særlige tilskud	-178.270	3.671.690
Statstilskud i alt	128.029.293	116.273.592
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	1.234.792	1.683.323
Anden ekstern, rekvirentbetaling total	10.315.556	8.079.097
Andre indtægter	10.903.113	6.151.264
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	22.453.461	15.913.684
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	90.597.752	85.203.336
Afskrivninger	948.282	821.704
Øvrige omkostninger	6.598.245	7.336.885
Undervisningens gennemførelse i alt	98.144.279	93.361.925
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	729.136	688.647
Afskrivninger	248	497
Øvrige omkostninger	463.657	522.985
Markedsføring i alt	1.193.041	1.212.129

Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	11.344.470	14.847.261
Afskrivninger	73.882	66.336
Øvrige omkostninger	6.073.306	5.074.919
Ledelse og administration i alt	17.491.658	19.988.516
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	4.162.336	3.980.642
Afskrivninger	3.395.442	3.435.865
Øvrige omkostninger	14.959.218	11.357.688
Bygningsdrift i alt	22.516.996	18.774.195
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.277.417	1.276.988
Afskrivninger	744	0
Øvrige omkostninger	2.724.333	283.418
Særlige tilskud i alt	6.002.494	1.560.406
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	572.426	1.066.163
Kursgevinster på værdipapirer	0	0
Finansielle indtægter i alt	572.426	1.066.163
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.346.059	2.918.551
Finansielle omkostninger i alt	2.346.059	2.918.551

Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	241.442.333	241.442.333
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	106.007	-
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	-	-
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	241.548.340	241.442.333
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	84.280.137	81.094.227
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	3.088.653	3.185.910
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	87.368.790	84.280.137
Regnskabsmæssig værdi 31. december	154.179.550	157.162.196
Offentlig ejendomsvurdering af grund og bygninger, jf. SKAT, 03.02.2026 (Grunde og bygninger)	223.313.000	223.313.000
Værdi af igangværende byggeri som ikke er medtaget i seneste ejendomsvurdering	5.280.367	2.420.796
11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri		
Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)	2.420.796	2.364.400
Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	2.859.568	56.396
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	-	-
Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)	5.280.364	2.420.796
12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Software, hjemmeside		
Kostpris primo (Software, hjemmeside)	332.225	278.025
Tilgang i årets løb (Software, hjemmeside)	-	54.200
Afgang i årets løb (Software, hjemmeside)	-	-
Kostpris ultimo (Software, hjemmeside)	332.225	332.225
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Software, hjemmeside)	66.313	9.422
Af- og nedskrivninger i årets løb (Software, hjemmeside)	69.419	56.891
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Software, hjemmeside)	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Software, hjemmeside)	135.732	66.313
Regnskabsmæssig værdi 31. december	196.493	265.912

Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr		
Kostpris primo (Udstyr)	11.462.093	14.212.089
Tilgang i årets løb (Udstyr)	1.150.005	2.005.880
Afgang i årets løb (Udstyr)	1.234.731	4.755.876
Kostpris ultimo (Udstyr)	11.377.367	11.462.093
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	8.802.980	12.718.632
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	934.623	840.224
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	1.234.731	4.755.876
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	8.502.872	8.802.980
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.874.495	2.659.113
14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar		
Kostpris primo (Inventar)	7.742.731	7.391.731
Tilgang i årets løb (Inventar)	630.683	385.995
Afgang i årets løb (Inventar)	-	34.995
Kostpris ultimo (Inventar)	8.373.414	7.742.731
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	6.871.804	6.665.421
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	325.902	241.378
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	-	34.995
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	7.197.706	6.871.804
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.175.708	870.927

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
15 Finansielle instrumenter		
Cap, loft 4,5%, restgæld 30 mio. kr., udløb 28/12/2029	103.465	234.358
Renteloft, 2%, restgæld 8 mio. kr., udløb 30/12/2030	-47.444	-45.744
Renteswap, 1,29%, restgæld 18 mio. kr., udløb 31/03/2025	0	65.615
Finansielle instrumenter i alt	56.021	254.229

Institutionen må alene indgå aftaler om de finansielle instrumenter, der er omfattet af bilag 1 til bekendtgørelse 1954 af 14/12 2020.

Dette fremgår af bekendtgørelsens § 2.

16 Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt, saldo primo (heraf 31.12.1990 = 25.378.376)	82.492.212	87.703.750
Årets resultat	3.360.653	-4.562.283
Renteswap netto	-198.208	-649.255
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	85.654.657	82.492.212

Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
17 Realkreditgæld		
Nykredit, kontantlån 3,5%, 17 mio. kr., udløb 2055	16.866.153	0
Nykredit, var. obl. lån CIBOR3M + 0,15%, 60,299 mio. kr., udløb 2054	57.515.212	58.901.334
Realkreditgæld i alt	74.381.365	58.901.334
Afdrag, der forfalder efter 5 år	7.675.454	5.571.272
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	64.901.533	52.035.316
Langfristet realkreditgæld	72.576.987	57.606.588
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.804.376	1.294.745
Der er ingen aftaler om afdragsfrihed		
18 Anden langfristet gæld		
Skyldige indefrosne feriemidler	8.831.722	8.592.077
Anden langfristet gæld i alt	8.831.722	8.592.077
Afdrag, der forfalder efter 5 år	7.345.124	7.034.518
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	914.622	1.437.838
Anden langfristet gæld	8.259.746	8.472.356
Afdrag, der forfalder inden 1 år	571.976	119.721
19 Anden gæld		
Skyldig løn	3.939.332	3.862.098
Skyldig feriepengeforpligtelse	5.443.837	5.275.171
Realkreditgæld, afdrag inden for et år	1.804.376	1.294.745
Anden langfristet gæld, afdrag inden for et år	571.976	119.721
Øvrige gældsposter	4.001.088	6.176.676
Anden gæld i alt	15.760.609	16.728.411

Note	<u>2025</u> (kr.)	<u>2024</u> (kr.)
20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Til sikkerhed for prioritetsgæld er der stillet pant i skolens grunde og bygninger med en bogført værdi på	<u>154.179.550</u>	<u>157.162.196</u>
Ejerpantebreve med pant i skolens grunde og bygninger er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med Nykredit	<u>9.000.000</u>	<u>9.000.000</u>
Der er leje- og leasingforpligtelser på skolens slik-, kaffe- og sodavandautomater		
	Restløbetid mdr.	Forpligtelse
Kaffemaskiner	57	552.000
Slik- og kaffeautomat	4	1.600
Kaffemaskiner	12	<u>31.000</u>
		<u>584.600</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN
Særlige specifikationer

Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedr. aktiviteter udlagt til andre	251.373	190.809
Modtagne tilskud m.v. vedr. aktiviteter gennemført for andre	0	0
Personaleomkostninger		
Lønninger	93.140.864	90.329.714
Pensioner	16.063.587	14.706.253
Andre omkostninger til social sikring	906.660	960.907
	110.111.111	105.996.874
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	10.337.585	11.028.329
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	7.175.755	7.681.278
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	13.724.789	10.059.897
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller til chefer, som refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	64.000	60.000
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	277.250	413.400
Andre ydelser end revision	70.000	10.000
Honorar i alt	347.250	423.400

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025	2024
Statstilskud i alt	128.029.290	116.273.592
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	22.453.461	15.913.684
Omsætning i alt	150.482.751	132.187.276
Omkostninger til undervisnings gennemførelse		
Erhvervsuddannelser	14.947.421	14.043.351
EUX	6.448.626	5.280.277
AMU	1.250.225	984.080
Gymnasiale uddannelser	72.145.239	69.983.279
Introduktionskurser M.M	736.745	823.985
Åben uddannelse	2.583.583	2.235.613
Indtægtsdækket virksomhed	32.440	11.340
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	98.144.279	93.361.925
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	1.193.041	1.212.129
Institutionsledelse	1.326.052	3.616.267
Bestyrelshonorarer	766	224.171
Administration	16.164.838	16.148.078
Omkostninger til ledelse og administration i alt	18.684.697	21.200.645
Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	3.518.296	3.211.966
Forsyning	2.947.144	2.530.065
Øvrig drift	2.754.452	2.019.368
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	3.079.665	3.125.537
Indvendig vedligeholdelse	3.490.255	1.731.185
Udvendig vedligeholdelse	577.643	831.385
Bygningsinventar og -udstyr	326.029	280.652
Statens selvforsikring	3.241	5.070
Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	16.696.725	13.735.228
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler FOU	0	0
Special pædagogisk støtte	111.564	95.541
EU-projekter	723.058	340.452
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	898.518	877.899
Øvrige projekter	4.269.353	157.602
Strategisk kompetenceløft	0	0
Fagligt løft	0	0
Faglige udvalg, AUB	0	356
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	88.556
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	6.002.493	1.560.406
Omkostninger kantinedrift i alt	5.820.272	5.038.967
Finansielle poster i alt	1.773.632	1.852.388
Ekstraordinære poster i alt		0
Årets resultat	3.360.653	-4.562.283

Note

Indtægtsdækket virksomhed IDV

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse	2025	2024
Institutionens direkte omkostninger i alt	32.440	11.340
Institutionens indirekte omkostninger i alt	27.650	51.335
Øvrige indregnede omkostninger	0	0
Sum	60.090	62.675
Indtægter i alt	5.144.663	4.111.154

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

	2025	2024	2023	2022	I alt
	(kr.)	(kr.)	(kr.)	(kr.)	(kr.)
Indtægter	5.144.663	4.111.154	3.719.848	3.428.317	16.403.982
Øvrige omkostninger	22.000	51.335	61.000	34.011	168.346
Personaleomkostninger	10.440	11.340	3.481	14.694	39.955
Resultat	5.112.223	4.048.479	3.655.367	3.379.612	16.195.681
Akkumuleret resultat	21.729.681	16.617.458	12.568.979	8.913.612	

Skolens indtægter fra udlejning af ledig lokale-/bygningkapacitet er i overensstemmelse med orienteringsbrev fra STUK vist i IDV-specifikationen, selvom det ikke i øvrigt bogføres som IDV.

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed	2025	2024	2023	2022
	(kr.)	(kr.)	(kr.)	(kr.)
Kurser og andre undervisningsaktiviteter	103.910	175.059	213.389	122.802
Udlejning af overskydende kapacitet	5.040.753	3.936.095	3.506.459	3.305.515

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	-	106.007	1.150.005	630.683
Brugt	-	-	-	-
I alt	-	106.007	1.150.005	630.683

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

Særlige specifikationer

Note

Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Igangværende projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter indeværende år	Godkendt totaludgift
Bygning1		2021	2026	5.280.364	2.859.568	ca. 20,1 mio. kr.

It-omkostninger, angivet i hele kr.

	2025 (kr.)	2024 (kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2.814.957	3.650.607
It-systemdrift	2.578.397	233.472
It-vedligehold	356.141	30.511
It-udviklingsomkostninger	111.912	0
Udgifter til it-varer til forbrug	265.629	12.890
I alt	6.127.036	3.927.480

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Bo Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: 2286c173-32bc-44e5-a68e-772262a8e497

IP: 95.166.xxx.xxx

2026-03-17 12:32:43 UTC



Christina Sander Schønemann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: 16d9cf10-74f3-4679-8924-4fa3bfc2b5c

IP: 87.59.xxx.xxx

2026-03-17 13:10:05 UTC



Helle Friis

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: af4a80dd-4113-4b2d-8016-8bacbdd88e32

IP: 217.16.xxx.xxx

2026-03-17 13:12:09 UTC



Signe Kristoffersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: d4bb5167-fd40-4b8a-a774-f67ec43f089f

IP: 185.19.xxx.xxx

2026-03-17 13:13:27 UTC



Per Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: bc788a94-aada-4927-8f75-09cc15edac5d

IP: 94.101.xxx.xxx

2026-03-17 13:36:50 UTC



Morten Lindegaard Banke Rasmussen

Daglig leder

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: 193f6980-a048-45cc-bde9-31c84af5ef4e

IP: 185.19.xxx.xxx

2026-03-17 13:41:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jorun Lystad Bech

Bestyrelsesformand

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: ffc39d42-c303-438a-82d5-e542a81b2158

IP: 83.90.xxx.xxx

2026-03-17 14:31:34 UTC



Morten Thomsen Højsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: f461554c-30d8-4226-8eb6-f72754897e43

IP: 91.236.xxx.xxx

2026-03-17 14:39:31 UTC



Torben Stevold

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: 5d2c6c8b-df80-4a45-b0f6-bb4fdcc264c0

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-03-17 20:10:21 UTC



Hanne-Lise Holmgaard Bundgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: f15f2bf6-6b57-4329-85ca-f0b636a1e652

IP: 5.56.xxx.xxx

2026-03-18 08:29:22 UTC



Rasmus Møllebæk

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: 34ca82d0-7502-4344-bc1e-0bc5f42957d6

IP: 78.153.xxx.xxx

2026-03-18 10:56:50 UTC



Camilla Ipsen Malm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: e37a4e41-5574-4f87-acaad9a9a5d227bc

IP: 91.198.xxx.xxx

2026-03-18 13:33:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Levin Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: 1e259910-379f-4b46-a330-1e20087b64b0

IP: 217.16.xxx.xxx

2026-03-19 11:48:06 UTC



Karina Holm Bolving

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: 1a68526e-c84c-4d40-a0d4-c8cfe76e6dc5

IP: 87.63.xxx.xxx

2026-03-21 12:13:39 UTC



Gustav Henrik Nygaard Wandel

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Roskilde Handelsskole

Serienummer: f9af6b80-e603-4481-a963-88e4c8a1daf5

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-03-24 09:34:08 UTC



Michael Svejgaard Søby

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

På vegne af: BDO Statsautoriseret Revisionspartnerse...

Serienummer: 971bd389-dfa0-431d-9b97-0c99488c637c

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-03-24 09:36:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: Q8UIP-UBKMC-EXXQJ-SWEXT-VLLG-LKEP2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.